

9/2013

**Dohoda**  
o zabezpečení praktického vyučovania pre žiakov

uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z., školský zákon v platnom znení a zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave v platnom znení pre skvalitnenie odbornej pripravenosti žiakov na svoje budúce povolanie medzi :

**Názov :** Stredná odborná škola OBCHODNÁ SLUŽIEB  
**Adresa:** NAB. J. KALINČÁKA 1  
**IČO:** 158 574  
**Bankové spojenie :** CSOB PRIEVIDZA  
**Zastúpená :** riaditeľ PaedDr. ŠTEFAN GAHAN  
(ďalej len „SOŠ“)

a

**TESCO STORES SR, a.s.**

Kamenné nám.1/A

815 61 Bratislava

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., v odd. Sa, vo vložke 366/B

Prevádzka : SM Prior Prievidza

zastúpené : Sekáčová Silvia

(ďalej len „Tesco“)

**I. Predmet dohody**

1. Predmetom tejto Dohody je zabezpečenie praktického vyučovania pre ....žiakov 3.ročníka študijného odboru ~~PRACOVNÍČTVO~~ SOŠ v súlade s učebnými osnovami, ktoré tvoria prílohu tejto dohody, v školskom roku 2013/2014 od ..... do ..... v priestoroch prevádzky organizácie .....názov a adresa prevádzky ~~TESCO STORES SR a.s. POKOJ PRIEVIDZA~~
2. Praktického vyučovania sa budú žiaci zúčastňovať v prevádzke nasledovne: 3. ročník od ..... hod. do .....hod., vždy v PONDELOK AŽ ŠTVRTOK v párnom týždni. Doba praktického vyučovania je stanovená u žiakov 3. ročníka najviac 6 hodín vrátane prestávok, v súvislosti s ich budúcou pracovnou náplňou pod vedením kvalifikovaných pracovníkov SOŠ. V jeden deň sa bude praktického vyučovania zúčastňovať maximálne ..... žiakov .
3. Za organizovanie a vedenie praktického vyučovania a vyučovacieho dňa vrátane plnenia povinností vyplývajúcich z BOZP a PO v priestoroch organizácie je zodpovedný majster odbornej výchovy, ktorého riadi zástupca praktického vyučovania.
4. V čase školských prázdnin a dní pracovného pokoja sa praktické vyučovanie nevykonáva, rovnako to platí v čase teoretického vyučovania.
5. Zoznam žiakov a majstrov odbornej výchovy a počet inštruktorov SOŠ tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto dohody.
6. Žiaci SOŠ budú počas praktického vyučovania vykonávať tieto druhy činností a práce v rámci odbornej prípravy : vystavovanie a dopĺňanie tovaru.

**II.**

**Práva a povinnosti SOŠ**

SOŠ sa zaväzuje :

1. poučiť žiakov o správaní sa na pracovisku, v prevádzke, upozorniť, vyžadovať a kontrolovať dodržiavanie interných predpisov Tesco;
2. zabezpečiť pravidelné kontroly povereným pracovníkom (pracovník SOŠ, uvedený v zozname, ktorý tvorí prílohu);
3. zabezpečiť účasť žiakov na praktickom vyučovaní v prevádzke Tesco pod vedením majstra odborného výcviku, ktorý bude kontrolovať skupinu žiakov 4. ročníka na praktickom vyučovaní v priestoroch prevádzky Tesco. Majstra odborného výcviku SOŠ určí z radov svojich zamestnancov;
4. prideľovať žiakom jednotlivé druhy prác majstrom odborného výcviku po dohode s vedúcim zamestnancom prevádzky Tesco;

5. nahradit' Tesco všetky škody spôsobené žiakmi a/alebo zamestnancami SOŠ počas plnenia predmetu tejto dohody alebo v súvislosti s jej plnením a to najneskôr do jedného mesiaca od zaslania upovedomenia o vzniku škody;
6. zabezpečiť, aby žiaci ako i pedagogickí pracovníci mali absolvované pravidelné lekárske prehliadky a zdravotné preukazy potrebné k výkonu práce pred začiatkom a počas trvania praktického vyučovania;
7. poistiť žiakov pre prípad úrazu v priestoroch prevádzky Tesco;
8. poučiť príslušného zamestnanca určeného Tesco o obsahu učebných osnov;
9. SOŠ je oprávnené so súhlasom Tesco vykonať personálnu zmenu žiakov v rámci zvýšenia kvality a rozmanitosti praktického vyučovania a odborného rastu žiaka.

### III.

#### Práva a povinnosti Tesco

Tesco :

1. umožní nerušenú realizáciu praktického vyučovania žiakov v súlade s platnými učebnými osnovami;
2. umožní žiakom vstup do svojej prevádzky za účelom realizácie praktického vyučovania /výučby/;
3. umožní prístup do uvedených priestorov určeným pedagogickým pracovníkom SOŠ */majster odborného výcviku, hlavný majster, zástupca riaditeľa pre odborný výcvik, riaditeľ SOŠ a osoby písomne poverené riaditeľom SOŠ* za účelom realizácie praktického vyučovania a kontroly;
4. zabezpečí vhodné podmienky pre realizáciu praktického vyučovania žiakov v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky;
5. zabezpečí priestory na odkladanie osobných vecí žiakov a priestory na umývanie a prezliekanie;
6. zabezpečí predpísané ochranné pracovné prostriedky pre žiakov SOŠ
7. zabezpečí preškolenie žiakov zúčastňujúcich sa praktického vyučovania o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane;
8. zabezpečí vedenie evidencie dochádzky žiakov a okamžité hlásenie SOŠ v prípade porušenia školského poriadku ( správanie, neospravedlnená neúčasť na praktickom vyučovaní );
9. bude akceptovať po vzájomnej dohode osobu majstra odborného výcviku určeného SOŠ, ktorá môže byť kedykoľvek v priebehu doby platnosti dohody vymenená;
10. bude akceptovať po vzájomnej dohode požiadavky SOŠ v súvislosti s určovaním termínu nástupov na praktické vyučovanie;
11. zabezpečí plynulý priebeh praktického vyučovania;
12. určí kvalifikovaného zamestnanca Tesco – inštruktora/ov
13. zabezpečí priebežné hodnotenie odborných vedomostí žiakov v spolupráci s príslušným majstrom odborného výcviku;

### IV.

#### Odmena

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za výpomoc počas praktického vyučovania žiakov zodpovedajúcu násobku počtu hodín praktického vyučovania jednotlivých žiakov a sumy 0,94. € ( slovom: ..... eur.
2. Odmena je splatná mesiac pozadu na základe faktúry vystavenej a doručenej Tesco. Splatnosť faktúry je v 21. deň po doručení faktúry Tesco.
3. Podkladom pre vystavenie faktúry je evidencia s počtom odpracovaných hodín žiakov v prevádzke Tesco potvrdená zástupcami oboch zmluvných strán.
4. SOU vyhlasuje, že nie je platiteľom DPH.

### V.

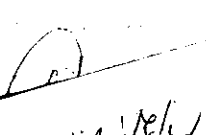
#### Záverečné ustanovenia

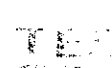

1. Sporné otázky z predmetu tejto dohody a v príčinnej súvislosti s ňou v priebehu realizácie praktického vyučovania, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán .
2. Zmeny tejto dohody sú možné iba na základe vzájomnej dohody vo forme písomných dodatkov.
3. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to od 2.10. do 29.6. 2014
- 4.

5. Zmluvné strany môžu túto dohodu písomne vypovedať aj bez udania dôvodu v 1 mesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
6. Vzťahy medzi stranami v dohode neupravené sa riadia právnymi predpismi platnými v SR.
7. Dohoda je vyhotovená v štyroch výtlačkoch, z ktorých každá strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.
8. Obidve strany si dohodu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú bez výhrad.
9. Pri pochybnostiach pri doručovaní písomností poštou sa má za to, že písomnosť bola doručená 3. deň po jej odovzdaní na poštovú prepravu.

V Prievidzi, dňa 2.10.2013

V Prievidzi, dňa 2.10.2013

  
\_\_\_\_\_  
riaditeľ  
Stredná odborná škola

  
  
\_\_\_\_\_  
manažér prevádzkovej jednotky  
TESCO STORES SR, a.s.

Príloha:

1. Zoznam žiakov a majstrov odbornej výchovy SOŠ a inštruktorov
2. Učebné osnovy

# D O P L N O K

9/2013

## k Dohode o zabezpečení a realizácii odborného výcviku žiakov Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi

Učebný (študijný) odbor: PRACOVNÍK MARKETINGU  
 ročník: TRETI

Miesto konania odborného výcviku - špecifikácia podmienok na realizáciu odborného výcviku v organizácii (u súkromného podnikateľa)

*Individuálne odpracovanie pod nadzornou inštrukciou  
 Žiak bude erodit' in inštrukciou podľa požiar  
 majster OV 1x mesačne*

1/ Žiaci, ktorí budú vykonávať odborný výcvik v organizácii (u súkromného podnikateľa):  
 Počet celkom:

Meno a priezvisko	Ročník	Učebný (študijný) Odbor	OV v týždni	majster OV školské pracovisko
<i>MIROSLAV POLEBECKÝ</i>	<i>3.</i>	<i>PM</i>	<i>PÁRAM 90 - 5T</i>	<i>Be. VIDOVA</i>

2/ Druh činnosti: činnosti vykonávané v súlade s TPU príslušného ročníka učebného a študijného odboru.

3/ Časový rozvrh praktického vyučovania:

- 1, 2. roč. uč. odbory a 3. roč. študijné odbory - 6 hodín odborného výcviku
- 3. roč. uč. odbory a 4. roč. študijné odbory - 7 hodín odborného výcviku

4/ Termín začatia prác – nástup do práce: *3.10.2013*

5/ Termín ukončenia prác: *27.6.2014*

6/ Spôsob stravovania:

Organizácia (súkromný podnikateľ) zabezpečí žiakom stravovanie za rovnakých podmienok ako pre svojich zamestnancov.

7/ Sociálne priestory pre žiakov: šatňa, WC, umýváreň

8/ Spôsob školenia BOZP:

- vykoná pracovník školy v spolupráci s organizáciou (súkromným podnikateľom)