

S H A R P

uzatvorená medzi

KA - VT, spol. s r. o.autorizované stredisko zn. **SHARP**

ul. 1.mája 1010/11

010 01 Žilina

v zastúpení: Pavel JURÍK - konateľ

IČO: 31 559 221

DIČ: 2020445328

IČ DPH: SK2020445328

Bankové spojenie: SLSP Žilina

Číslo účtu: 76 555 248 / 0900

Zapísaný : OR Žilina, odd. Sro, Vložka 323/L

(ďalej len dodávateľ)

a

NÁZOV:

Staviteľ a žurnál Ústredná úradňa v Žiline

ADRESA, PSČ:

Námestie Ľ. Nakláčskeho 1, Prievidza

v zastúpení:

IČO:

00 158 577

IČ DPH:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zapísaný :

(ďalej len užívateľ)

Kontakt:

e-mail:

I. Predmet zmluvy

Vykonanie inštalácie výrobku, zaškolenie obsluhy, udržiavanie dobrého technického stavu kopírovacieho stroja (ďalej len "prístroj") uskutočňovaním údržby a odstraňovaním prípadných porúch. Dodávanie predpísaného spotrebného materiálu a potrebných náhradných dielov (ďalej len ND).

II. Povinnosti dodávateľa

Dodávateľ sa zaväzuje:

1. Vykonať odbornú inštaláciu prístroja a zaškolenie určených pracovníkov užívateľa pre obsluhu, bežnú údržbu prístroja, k prístroju odovzdať návod na obsluhu .
2. Udržiavať dobrý technický stav prístroja, a to pravidelným vykonávaním údržby a odstraňovaním prípadných porúch.
3. Dodávať k prístroju originálny spotrebný materiál predpísaný výrobcom a tento meniť po dobe ukončenia jeho životnosti, ako stanovil výrobca.
4. Dodávať pri vykonávaní opráv potrebné náhradné diely.

III. Povinnosti užívateľa

Užívateľ sa zaväzuje:

1. Zaistiť vhodné priestory pre umiestnenie prístroja, požiadavky na tieto priestory sú uvedené v návode na obsluhu /techn.podmienky/.
2. Určiť jednu alebo dve osoby užívateľa, ktoré budú za prevádzku prístroja zodpovedné. Tieto osoby budú pri inštalácii vyškolené pre obsluhu výrobku.
3. Dodržiavať pri obsluhu prístroja návod a pokyny k obsluhu.
4. Včas hlásiť servisnému stredisku dodávateľa požiadavky na vykonávanie údržby.
5. Používať v prístroji len originálny spotrebný materiál predpísaný výrobcom a dodaný autorizovaným strediskom KA-VT,s.r.o.,dodávateľa zariadenia.
6. Používať papier pre xerografickú tlač o váhe 80 g/m, v prípade používania iného xerografického materiálu, ako napr. samolepiacich fólií, kartónov,polyesterových fólií je možné používať len materiál doporučený firmou KA-VT,s.r.o.
7. Nebude používať recyklovaný a inak nevhodný spotrebný materiál.
8. Dodržiavať doporučený počet zhotovených kópií mesačne, udávaný výrobcom, na ktoré je výrobok konštruovaný.
9. Umožniť servisnému technikovi prístup k prístroju na dobu potrebnú pre vykonanie servisných úkonov.
10. Nahlásiť servisnému stredisku dodávateľa prípadnú zmenu umiestnenia výrobku.

IV. Podmienky záručného servisu

1. Dodávateľ poskytuje na všetky dodané výrobky záruku na výrobné a materialové vady v trvaní stanovenom v PROTOKOLE. Záručná doba začína plynúť dňom inštalácie a končí uplynutím dňa stanovenej lehoty, lebo dosiahnutím počtu kópií doporučeného výrobcom v trvaní záruky.
2. Záručný servis prístroja a to vrátane obmeny ND, ktoré sú predmetom záruky,bude dodávateľ vykonávať bezplatne.
3. Záruka sa nevzťahuje na pravidelnú údržbu prístroja, výmenu spotrebného materialu predpísaného výrobcom a závady preukázateľne vzniknuté neodborným zásahom užívateľa,škôd spôsobených vyššou mocou,t.j..napr. krádežou, bleskom, ohňom, vodou, zemetrasením alebo inými neodvratiteľnými udalosťami.
4. Záruka zaniká v prípade, že do zariadenia zasiahla tretia strana s cieľom odstrániť závalu,či vykonať údržbu výrobku.
5. Záruka zaniká pri použití iného spotrebného materiálu než je vedené včl.III odst. 5,6 a 7.
6. Záruka zaniká pri prekročení doporučeného počtu kópií mesačne / vid'.PROTOKOL / a to dňom písomného oznámenia servisom.

V. Lehoty pre vykonávanie záručných servisných zásahov

1. Dodávateľ zaistí príchod servisného technika k vykonaniu servisného zásahu do 36 hodín , / t. j. v dobe medzi 8.00 hod. - 16.00 hod. v pracovné dni s výnimkou štátom uznaných sviatkov/ po nahlásení do servisného strediska.

VI. Podmienky pozáručného servisu

1. Všetky náklady vzniknuté poskytovaním pozáručného servisu prístroja a to včítane obmeny ND bude hradiť užívateľ.

VII. Lehoty pre vykonávanie pozáručných servisných zásahov

1. Dodávateľ zaistí príchod servisného technika k vykonaniu servisného zásahu do 48 hodín / t. j. v dobe medzi 8.00 hod. - 16.00 hod. v pracovné dni s výnimkou štátom uznaných sviatkov / po nahlásení do servisného strediska.

VIII. Ceny servisných prác spotrebného materiálu, náhradných dielov a spôsob ich úhrady.

1. Servisné práce, cestovné, spotrebný materiál a ND použité pre opravy budú hradené podľa cenníka, platného v dobe vykonania servisného zásahu za súčasnej platnosti čl.IV. a to formou platby v hotovosti príp. úhradou faktury .

IX. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch výtlačkoch . Každá zo zmluvných strán obdrží po jednom výtlačku a je považovaná za uzatvorenú pri podpise zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Akékoľvek ďalšie ujednanie a zmeny vzťahujúce sa k tejto zmluve musia byť uskutočnené len písomnou formou.
3. Užívateľ prehlasuje, že bol poučený o všetkých špeciálnych technických normách, ktoré sú spojené s užívaním dodaného prístroja.
4. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú.
5. Podstatné narušenia zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán zakladá právo druhej strany odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné jeho písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
6. Odstúpenie od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán má mesačnú výpovednú lehotu, ktorá začína bežať prvým dňom nasledujúceho mesiaca po tom, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
7. Nedodržaním ujednaní v článku IV. užívateľom, končí s okamžitou platnosťou záručná doba a akékoľvek servisné zásahy prebiehajú za podmienok platných pre pozáručný servis. Akékoľvek vzniknuté straty nesie užívateľ.
8. Neoddeliteľnou časťou tejto zmluvy je PROTOKOL o odovzdaní prístroja SHARP do užívania, ktorý tvorí strana 4 Servisnej zmluvy.
9. Neplatnosť jednotlivých ujednaní tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej Servisnej zmluvy.

V PRIEVIDU dňa 19.12.2012

Podpis užívateľa
za užívateľa

za užívateľa



KA-VT spol. s r.o.
Žilina, Polomská 2
prevádzka Ul. 1.mája 1010/11
010 01 Žilina
IČ DPH: SK2020445328 | kavt@kavt.sk
IČO: 31 559 221 | www.kavt.sk

za dodávateľa