

**DOHODA**  
**na zabezpečenie odbornej praxe žiakov Strednej odbornej školy obchodu a služieb**  
**v Prievidzi,**  
**Nábr. J. Kalinčiaka 1 v školskom roku 2012/2013**

---

uzatváraná v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na vyhlášku MŠ SR č. 282/2009 Z.z. o stredných školách, dokumenty schválené MŠ SR pod č. CD-2007-10430/21515-1:093 a školským vzdelávacím programom medzi:

**1. Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábřeží J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza**

zastúpená: PaedDr. Štefan Gaman, riaditeľ školy

IČO: 158 577

Bankové spojenie: VÚB Prievidza, č. účtu: 11032-382/022

**a**

**2. Fortischem, a.s., M.R. Štefánika 1, 972 71 Nováky**

zastúpené: Ing. Ľubomír Kukučka, člen predstavenstva

Mgr. Marek Uhlíř, člen predstavenstva

IČO: 46 693 874

IČ DPH: SK2023528254

Bankové spojenie: Poštová banka, a.s., č. účtu: 20298844/6500

**I. Predmet dohody:**

Predmetom dohody je zabezpečenie odbornej praxe v školskom roku 2012/2013 pre obdobie od 15.09.2012 – do 15.06.2013 realizáciou dohodnutých prác, formou týždňových súvislých pobytov žiakov (rozpis jednotlivých ročníkov – podľa samostatného Organizačného zabezpečenia Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi).

**II. Cieľ praxe:**

Cieľom odbornej praxe je v rámci využitia medzipredmetových vzťahov praktické precvičovanie prác z odborných predmetov a doplnenie zručnosti v reálnej praxi za účelom zabezpečenia prípravy na budúce povolanie. Prax dopĺňa odborné vzdelanie žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú pracovať po ukončení štúdia.

**III. Druh činnosti a dĺžka vyučovania:**

- 3.1. Odborná prax - cieľavedome usmerňujú žiakov k uplatňovaniu teoretických vedomostí na pracoviskách určených FORTISCHEM a.s. pod vedením menovaných pracovníkov.
- 3.2. Odborná prax a krátkodobá odborná prax sa uskutočnia v rámci vyučovania i v čase voľna alebo prázdnin. Odpracovaná doba sa započítava žiakom do dotácie hodín predmetu prax a odbornej praxe. Pri realizácii odbornej praxe je potrebné dodržiavať platné učebné osnovy v rozsahu, ktorý umožňujú reálne podmienky pracoviska.  
V zmysle vyhlášky MŠ č. 282/2009 Z. z. trvá vyučovacia hodina 60 minút. Žiaci majú v jednom dni **7 hod. praxe**, v prípade samostatnej akcie umožniť krátke prestávky. Dĺžka prestávok sa započítava do pracovného dňa.
- 3.3. Odbornú prax v uvedenom zariadení absolvovať podľa usmernenia zodpovedného pracovníka a to najmä: **pracovný čas: 6.00 – 8.00, 11.00 – 14.00, 18.00 – 21.00 hod. bar do 22.00 hod. podľa prevádzkového poriadku**  
V celkovom súčte musí byť dodržaný pracovný čas v zmysle vyhlášky.  
Prípadnú zmenu ohlásiť poverenému pracovníkovi školy.  
Táto dohoda nezakladá práva a povinnosti žiakov, ktorí si dohodnú iné druhy činnosti v inej dĺžke vyučovania s objednávatelom týchto činností (prác).

**IV. Evidencia a zúčtovanie prác:**

Vykonané práce, počet hodín sa evidujú v prehľade za jednotlivé týždne na jednotnom tlačive.

Podklady pre fakturáciu zabezpečí poverený pracovník SOŠ obchodu a služieb po konzultácii so

zodpovedným pracovníkom RS Chvojnica. Faktúry budú vyhotovené za jednotlivé mesiace vždy do piateho dňa nasledujúceho mesiaca v dohodnutej cene 3,32 €/1deň a 1 žiak. Splatnosť faktúry bude 14 dní.

#### **V. Zabezpečenie podmienok:**

Podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť, aby odbornú prax viedli inštruktori, ktorí sú odborne vyspelí, osvedčení, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonní a ktorí sú svojim jednaním schopní zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov. Mená osôb, ktoré podnikateľský subjekt zabezpečí ako inštruktorov, sú uvedené v bode 5.2. tejto dohody. Škola prehlasuje a podpisom na prílohe potvrdzuje, že sa s osobami inštruktorov zoznámila, že ich považuje za plne spôsobilé k výkonu funkcie inštruktora.

#### 5.1. Organizácia sa zaväzuje:

- zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov počas odbornej praxe boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých
- zabezpečiť, aby hygienické podmienky žiakov počas odbornej praxe boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce
- poskytnúť žiakom vhodné priestory na prezliekanie, ako aj možnosť osobnej hygieny v rozsahu a spôsobom rovnocenným so zamestnancami podnikateľského subjektu a základné hygienické prostriedky
- zorganizovať činnosť v rámci odbornej praxe na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov
- zabezpečiť, aby pred začiatkom odbornej praxe oboznámil žiakov poverený zamestnanec zodpovedný za BOZP so základnými predpismi BOZP, usporiadal preškolenie žiakov o otázkach BOZP v podmienkach konkrétneho pracoviska a vyhotovil o tom písomný záznam
- postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov
- poveriť zamestnanca zodpovedného za odbornú prax, uviesť v bode 5.2.
- zabezpečiť vstup pedagogickým pracovníkom poverených kontrolou praxe
- poskytnúť žiakom bezplatne vhodné ubytovanie, štandardné stravovanie a zabezpečiť pitný režim
- vyhodnotiť prax so zapísaním činnosti a odpracovanej doby do vopred pripraveného formulára
- vypracovať prehľad turnusov so striedaním v sobotu o 10.00 hod. na parkovisku za VŠ
- zabezpečiť prepravu žiakov priamo do RS Chvojnica
- zabezpečiť dohľad nad „večierkou“ žiakov a viesť o tom evidenciu ( kniha príchodov a odchodov)
- upozorňovať rodičov o prípadnej práci navyše, v inom pracovnom čase a pod., žiadať od nich súhlas

#### 5.2. Zabezpečením praxe boli poverení:

- za školu: Mgr. Darina Krčíková, tel .: 54 221 10, email: darina.krcikova@kalina.tsk.sk
- za organizáciu: -p. Miroslav Svačina, vedúci RS, p. Svačinová Katarína, prevádzkarka RS,  
- inštruktori: p. Karláková Vlasta, kuchárka, p. Mašek Ivan, kuchár

### 5.3. Povinnosti školy:

- poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP, PO a hygienických predpisov, o tomto viesť záznam s podpismi žiakov, obsah školenia tvorí prílohu
- poučiť žiakov o špecifických podmienkach vykonávania praxe v RS Chvojnica, používať len pridelené priestory na ubytovanie
- upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax, môžu byť použité len na vyučovacie účely
- upozorniť žiakov na nutnosť dodržiavania vnútorného poriadku školy so zreteľom na Usmernenie pre žiakov vykonávajúcich odbornú prax v RS Chvojnica, ktoré tvorí prílohu č. 1.

### 5.4. Povinnosti žiaka:

- dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax, a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe
- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax - uvedení v bode 5.2.
- počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska, používať vlastné OOPP, v prípade nutnosti vyžiadať OOPP od pracovníkov RS
- dodržiavať ustanovenia vnútorného poriadku školy, miestneho prevádzkovo-bezpečnostného poriadku a zásady BOZP a PO a vyžívať priestory a zariadenie, ktoré určí zodpovedný pracovník RS
- dodržiavať stanovený pracovný čas
- po ukončení praxe spracovať správu o jej priebehu v súlade so stanovenými témami a prehľad odpracovaných hodín

## **VI. Záverečné ustanovenia:**

- 6.1. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboch zmluvných strán
- 6.2. V prípade neplnenia záväzkov ustanovených v dohode, môže byť táto zmluva zrušená po dohode oboch strán
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou dohody je Príloha č. 1 – usmernenie pre žiakov vykonávajúcich odbornú prax v RS Chvojnica
- 6.4. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach. Po jednom vyhotovení prevezme každá zo zmluvných strán po jej podpise.
- 6.5. Dohodou neupravené vzťahy medzi zmluvnými stranami sa spravujú ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

## **VII. Prílohy:** Príloha č. 1 - Usmernenie pre žiakov vykonávajúcich odbornú prax v RS Chvojnica

V Prievidzi: 31.08. 2012

Za Fortischem, a.s.

Ing. Lubomír Kukučka, člen predstavenstva

Mgr. Marek Uhlíř, člen predstavenstva

Za Strednú odbornú školu obchodu a služieb

PaedDr. Štefan Gaman  
riaditeľ školy

**Príloha č.1**  
**pre žiakov vykonávajúcich odbornú prax v rekreačnom stredisku FORTISCHEM a.s. vo Chvojnici**

V školskom roku 2012/2013

budú časť odbornej praxe žiaci 2., 3. a 4. ročníka SOŠ obchodu a služieb vykonávať v RS FORTISCHEM a.s. vo Chvojnici formou týždňových pobytov. Cieľom uvedenej praxe je rozšíriť odborné vedomosti a zručnosti žiakov najmä v predmetoch EPP, TOB a HGM.

Žiaci pracujú v štvor-členných skupinách a ich prácu riadi vedúci RS p. Miroslav Svačina a prevádzkarka p. Svačinová.

V zmysle Dohody medzi FORTISCHEM a.s. Nováky a SOŠ obchodu a služieb žiaci budú pracovať v nasledovných prevádzkach:

- recepcia			
- reštaurácia	<b>6.00 - 8.00</b>	<b>11.00 - 14.00</b>	<b>18.00 - 20.00</b>
- bar	<b>do 22.00 podľa domáceho poriadku</b>		

Charakter práce a odlúčenosť pracoviska kladú zvýšené nároky na správanie sa žiakov SOŠ obchodu a služieb.

Žiaci súčasne plnia obsah predpísanej odbornej praxe z učebných osnov a zároveň nepracujú v školskom zariadení. Preto sa na nich vzťahujú ustanovenia vnútorného poriadku školy a zároveň musia rešpektovať ustanovenia domáceho poriadku a prevádzkových predpisov RS. V záujme plynulého a ničím nerušeného priebehu praxe je nutné, aby žiaci využívali čas voľna (medzi jednotlivými pracovnými činnosťami) na samoštúdium a relaxáciu.

Dôležitou súčasťou sú aj otázky súvisiace s bezpečnosťou pri práci a ochranou zdravia.

**Nariadujem**, aby žiaci svojvoľne neopúšťali areál RS, v prípade nevyhnutných odchodov sa dohodli s vedúcim RS a prípadnú výmenu konzultovali so zástupkyňou riaditeľa školy.

V čase oddychu, po dohode s vedúcim RS, môžu využívať telocvičňu len na ľahké rekondičné cvičenia. V záujme zabrániť vzniku úrazov **zakazujem** loptové kolektívne hry a používanie bicyklov.

Pri práci v bare nepoužívať vlastné CD.

Doporučujem využívať rehabilitačné zariadenia, v čase pobytu 1 až 2x využiť procedúry.

Pri pobyte v spoločenských priestoroch RS sa riadiť domovým poriadkom a svojím správaním reprezentovať školu – SOŠ obchodu a služieb v Prievidzi.

V prípade podnetov na zlepšenie vykonávania odbornej praxe tieto predložiť po návrate do školy Mgr. Krčíkovej, ZRŠ - zodpovednej za organizáciu praxe.

Pre operatívne riešenie problémov môžu žiaci telefonicky upozorniť ZRŠ .

**Dôrazne pripomínam z á k a z požívania alkoholických nápojov, drog a fajčenia.**

Toto usmernenie vydávam s cieľom udržania vysokej úrovne odbornej praxe v RS v Chvojnici a jej bezproblémového priebehu. Jeho dodržiavanie prinesie v konečnom dôsledku najväčší efekt žiakom SOŠ obchodu a služieb.

V Prievidzi 31.08.2012

PaedDr. Štefan Gaman  
riaditeľ školy

FORTISCHEM a.s.

## PODPISOVÝ LIST

k zmluve

uzatvorenej medzi

Stredná obchodná škola obchodu a služieb, Nábřežie J.Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza

a

FORTISCHEM a.s., M.R.Štefánika 1, 972 71 Nováky, IČO 46 693 874

obsah zmluvy: odborná prax žiakov SOŠOaS v Prievidzi

**"Dohoda o zabezpečení odbornej praxe žiakov Strednej  
odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi,  
Nábr.J.Kalinčiaka 1 v školskom roku 2012/2013**

**Zdôvodnenie:** pomoc v prevádzke v RS Chvojnica v rámci odbornej praxe

1. zamestnanec zodpovedný za prípravu zmluvy/objednávky  
meno a priezvisko, dátum a podpis

Ing.Miriám Lušpajová  
31.8.2012

2. vedúci odboru správy majetku a BF

31/8/12  
Ing.Jiří Vála

3. riaditeľ úseku logistiky

Bc.Marek Bakoš

4. právny zástupca

Mgr. Marek Uhříř

5. člen predstavenstva a finančný riaditeľ

Mgr.Marek Uhříř

6. člen predstavenstva a výrobný riaditeľ

Ing.Lubomír Kukučka

Poznámka:

## Informačný list

- 1/ Názov zmluvy a predmet :  
**Dohoda na zabezpečenie odbornej praxe žiakov Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi, Nábr.J.Kalinčiaka 1 v školskom roku 2012/2013**
- 2/ Zmluvná strana:  
**Stredná obchodná škola obchodu a služieb, Nábřežie J.Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza**
- 3/ Cena predmetu bez DPH:  
**3,32 € / deň / žiak**
- 4/ Požiadavka organizačnej jednotky:  
**OSM a BF**
- 5/ Odôvodnenie obstarania predmetu zmluvy:  
**pomoc v prevádzke RS Chvojnica v rámci odbornej praxe formou týždňových pobytov**
- 6/ Miesto realizácie predmetu zmlúv:  
**RS Chvojnica hotel Magura**
- 7/ Zodpovedný zamestnanec:  
**p.Miroslav Svačina, vedúci RS**
- 8/ Lehota splatnosti faktúr a spôsob úhrady:  
**14 dní od vystavenia, mesačné platby na účet školy**
- 9/ Platnosť a účinnosť zmluvy:  
**podpisom obidvoch zmluvných strán  
doba určitá od 15.9.2012 – 15.6.2013**
- 10/ Spôsob financovania:
- 11/ Zabezpečenie záväzku:
- 12/ Podmienky výberu dodávateľa:  
**v okolí jediná škola poskytujúca dané služby  
na základe dlhoročnej spolupráce overený dodávateľ**
- 13/Určenie ceny:  
**cena ostáva vo výške predošlých období bez navýšenia**
- 14/ Iné informácie: