

**DOHODA
na zabezpečenie odbornej praxe žiakov Strednej odbornej školy obchodu a služieb
v Prievidzi,
Nábr. J. Kalinčiaka 1 v školskom roku 2012/2013
pre obdobie od 15.09. 2012 – 15.06.2013**

uzatváraná v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov., vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, dokumentoch schválených MŠ SR pod č. CD-2007-10430/21515-1:093 a školským vzdelávacím programom medzi:

1. Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Nábr. J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza, zastúpenou: PaedDr. Štefan Gaman, riaditeľ školy
IČO: 158 577
Bankové spojenie: VÚB Prievidza, č. účtu: 11032-382/022
a
2. Slovenské liečebné kúpele a.s., ul. SNP 519, 039 12 Turčianske Teplice
IČO: 31642322 DIČ: Sk 2020435857
zastúpený: Ing. Zuzana Ďurinová, generálna riaditeľka a.s., členka predstavenstva

I. Predmet dohody:

Predmetom dohody je zabezpečenie odbornej praxe realizáciou dohodnutých prác, formou týždňových súvislých pobytov žiakov (rozpis jednotlivých ročníkov – podľa samostatného Organizačného zabezpečenia Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi).

II. Cieľ praxe:

2.1. Cieľom odbornej praxe je v rámci využitia medzipredmetových vzťahov praktické precvičovanie prác z odborných predmetov a doplnenie zručnosti v reálnej praxi za účelom zabezpečenia prípravy na budúce povolanie. Prax dopĺňa odborné vzdelanie žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú pracovať po ukončení štúdia.

III. Druh činnosti a dĺžka vyučovania:

- 3.1 Odborná prax - cieľavedome usmerňujú žiakov k uplatňovaniu teoretických vedomostí na pracoviskách k tomu určených SPA & Aquaparkom pod vedením zodpovedných pracovníkov.
- 3.2. Odborná prax a krátkodobá odborná prax sa uskutočnia v rámci vyučovania i v čase voľna alebo prázdnin. Odpracovaná doba sa započítava žiakom do dotácie hodín predmetu prax a odbornej praxe na získanie výučného listu. Pri realizácii odbornej praxe je potrebné dodržiavať platné učebné osnovy v rozsahu, ktorý umožňujú reálne podmienky pracoviska. V zmysle vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. trvá vyučovacia hodina 60 minút. Žiaci majú v jednom dni **7 hod. praxe**, V prípade samostatnej akcie umožniť krátke prestávky. Dĺžka prestávok sa započítava do pracovného dňa.
- 3.3. Odbornú prax v uvedenom zariadení absolvovať, podľa usmernenia zodpovedného pracovníka a to najmä: **pracovný čas od: 10.00 – 15.00, 18.00 – 20.00**
V celkovom súbte musí byť dodržaný pracovný čas v zmysle vyhlášky.
Prípadnú zmenu ohlásiť poverenému pracovníkovi školy.
Táto dohoda nezakladá práva a povinnosti žiakov, ktorí si dohodnú iné druhy činnosti v inej dĺžke vyučovania s objednávatel'om týchto činností (prác).

IV. Evidencia práce:

Vykonané práce, počet hodín sa evidujú v prehľade za jednotlivé týždne na jednotnom tlačíve po konzultácii so zodpovedným pracovníkom SLK v Turčianskych Tepliciach

V. Zabezpečenie podmienok:

Podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť, aby odbornú prax viedli inštruktori, ktorí sú odborne vyspelí, osvedčení, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonní a ktorí sú svojim jednaním schopní zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov. Mená osôb, ktoré podnikateľský subjekt zabezpečí ako inštruktorov a súhlas školy s ustanovením týchto osôb sú uvedené v prílohe č.2 tejto dohody. Škola prehlasuje a svojim podpisom na prílohe potvrdzuje, že sa s osobami inštruktorov zoznámila, že ich považuje za plne spôsobilé k výkonu funkcie inštruktora.

5.1. Organizácia sa zaväzuje:

- zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov počas odbornej praxe boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
- zabezpečiť, aby hygienické podmienky žiakov počas odbornej praxe boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
- poskytnúť žiakom vhodné priestory na prezliekanie, ako aj možnosť osobnej hygieny v rozsahu a spôsobom rovnocenným so zamestnancami podnikateľského subjektu a základné hygienické prostriedky.
- zorganizovať činnosť v rámci odbornej praxe na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- zabezpečiť, aby pred začiatkom odbornej praxe oboznámil žiakov poverený zamestnanec zodpovedný za BOZP so základnými predpismi BOZP, usporiadal preškolenie žiakov o otázkach BOZP v podmienkach konkrétneho pracoviska a vyhotovil o tom písomný záznam.
- postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- poveriť zamestnanca zodpovedného za odbornú prax, uviesť v bode 5.2.
- zabezpečiť vstup pedagogickým pracovníkom poverených kontrolou praxe
- poskytnúť žiakom bezplatne vhodné ubytovanie, štandardné stravovanie a pitný režim
- vyhodnotenie praxe, zapísaním činnosti a odpracovanej doby do vopred pripraveného formuláru
- vypracovanie prehľadu turnusov, so striedaním v pondelok o 8.30 hod. zo školského dvora
- zabezpečiť dohľad nad „večierkou“ žiakov a viesť o tom evidenciu tak, ako je to v dodatku č. 1 k tejto dohode
- upozorňovať rodičov o prípadnej práci naviac, v inom pracovnom čase a žiadať od nich súhlas

5.2. Zabezpečením praxe boli poverení:

- -za školu Mgr. Darina Krčíková, tel. : 54 221 10, email: darina.kreikova@kalina.tsk.sk
- -za organizáciu : Adriana Ivádyová – prevádzková riaditeľka SLK Turčianske Teplice, a.s.
Mgr. Vadovič – riaditeľ SPA&Aquapark 0918 249 005

5.3. Povinnosti školy:

- poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZ,PO a hygienických predpisov, o tomto viesť záznam s podpismi žiakov, obsah školenia tvorí prílohu
- poučiť žiakov o špecifických podmienkach vykonávania praxe v SLK Turčianske Teplice, používať len priestory pridelené na ubytovanie.
- upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu použiť len na vyučovacie účely.
- upozorniť žiakov na nutnosť dodržiavania vnútorného poriadku školy so zreteľom na Usmernenie pre žiakov vykonávajúcich odbornú prax v v SLK Turčianske Teplice, ktorý tvorí prílohu
- Vykonané práce, počet hodín sa evidujú v prehľade za jednotlivé týždne na jednotnom tlačíve.
- Podklady pre fakturáciu zabezpečí poverený pracovník SOŠ po konzultácii so

zodpovedným pracovníkom SLK v Turčianskych Tepliciach.

5.4. Povinnosti žiaka:

- dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe
- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax - uvedení v bode 2.
- počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska, používať vlastné OOPP, v prípade nutnosti vyžiadať OOPP od pracovníkov SLK
- dodržiavať ustanovenia vnútorného poriadku školy, Miestneho prevádzkového bezpečnostného poriadku a zásady BOZP a PO a vyžívať priestory a zariadenie, ktoré určí zodpovedný pracovník kúpeľov
- dodržiavať stanovený pracovný čas
- po ukončení praxe spracovať správu o jej priebehu v súlade so stanovenými témami a prehľad odpracovaných hodín
- individuálna doprava na pracovisko

VI. Prílohy : č.1 Usmernenie pre žiakov

V Prievidzi 03.09.2012

Za SLK a.s. Turčianske Teplice
Turčianske Teplice

Ing. Zuzana Ďurinová
generálna riaditeľka a.s.,
členka predstavenstva

Za Strednú odbornú školu obchodu a služieb

PaedDr. Stefan Gaman,
riaditeľ školy

Stredná odborná škola obchodu a služieb
Nábřežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza