

DOHODA

na zabezpečenie predmetu prax žiakov študijného odboru hotelová akadémia Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi, Nábřežie J. Kalinčiaka 1

uzatváraná v nadväznosti na zákon č. 245/ 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov., vyhlášky MŠ SR o stredných školách č. 282/2009 , základných pedagogických dokumentov schválených MŠ SR pod č. CD – 2007 – 10430/21515 1:093 a školského vzdelávacieho programu medzi:

1. **Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábřežie J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza,**
zastúpená: PaedDr. Štefan Gaman, riaditeľ školy
IČO: 158 577
Bankové spojenie: VÚB Prievidza, č. účtu: 11032-382/022

a

2. **Kúpele Bojnice a.s., 972 01 Bojnice**
zastúpené: Ing. Slavomír Eliaš, predseda predstavenstva

I. Predmet dohody:

Predmetom dohody je zabezpečenie predmetu prax žiakov 3. ročníka Strednej odbornej školy obchodu a služieb študijného odboru hotelová akadémia v šk.r.2012/2013

II. Cieľ praxe:

2.1. Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí získaných v základných predmetoch Technológia prípravy pokrmov a Technika obsluhy. Umožňuje žiakom oboznámiť sa s vykonávaním odborných činností pri výrobe jedál a nápojov, zabezpečovaní rôznych spôsobov obsluhy v každodennej prevádzke i pri významných spoločenských akciách.

Taktiež umožňuje prvý kontakt žiakov s poskytovaním základných a doplnkových služieb v ubytovacích zariadeniach.

Predmet prax je v študijnom odbore hotelová akadémia špeciálnym odborným predmetom.

Dopĺňa odborné vzdelanie žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú pracovať po ukončení štúdia a umožňuje spoznať jednotlivé zariadenia v regióne.

III. Druh činnosti a dĺžka vyučovania:

3.1 Predmet prax - cieľavedome usmerňujú žiakov k uplatňovaniu teoretických vedomostí na samostatnú učebnú osnovu.

3.2. **Predmet prax** sa uskutočňuje 6 hodín v jednom dni, v školskom roku 2012/2013

v párnom (kalendárnom) týždni v dňoch štvrtok, piatok žiaci triedy III. K

v nepárnom (kalendárnom) týždni v dňoch štvrtok, piatok žiaci triedy III. L

od : 10. septembra 2012 do : 15. júna 2013

Pripadnú zmenu ohlásit' poverenému pracovník školy.

pracovný čas LD Baník : od: 6.00 hod. do: 12.00 hod.
obsluha, kuchyňa, ubytovacia časť
od: 7.00 hod. do: 13.00 hod.
kuchyňa, ubytovanie, obsluha
od: 8.00 hod. do: 14.00 hod.
obsluha, kuchyňa, ubytovacia časť
od: 13.00 hod. do: 19.00 hod.
obsluha, kuchyňa,

pracovný čas LD Mier : od: 6.00 hod. do: 12.00 hod.
obsluha, kuchyňa, ubytovacia časť
od: 7.00 hod. do: 13.00 hod.
kuchyňa, ubytovanie,
od: 13.00 hod. do: 19.00 hod.
obsluha, kuchyňa,
pracovný čas LD Lysec : od: 6.00 hod. do: 12.00 hod.
obsluha, kuchyňa, ubytovacia časť
od: 7.00 hod. do: 13.00 hod.
kuchyňa, ubytovanie,
od: 13.00 hod. do: 19.00 hod.
obsluha, kuchyňa,

Žiaci sa prispôbia podmienkam jednotlivých pracovísk. V prípade potreby žiaci z ubytovania zastúpia chýbajúcich žiakov v obsluhu, kuchyni.

Prípadnú zmenu ohlásí poverený pracovník školy (účasť na školských podujatiach, exkurziách a pod.).

IV. Zabezpečenie podmienok:

1. Podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť, aby odbornú prax viedli inštruktori , ktorí sú odborne vyspelí, osvedčení, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonní a ktorí sú svojim jednaním schopní zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov. Mená osôb, ktoré podnikateľský subjekt zabezpečí ako inštruktorov a súhlas školy s ustanovením týchto osôb sú uvedené v prílohe č.2 tejto dohody. Škola prehlasuje a svojim podpisom na prílohe potvrdzuje, že sa s osobami inštruktorov zoznámila, že ich považuje za plne spôsobilé k výkonu funkcie inštruktora .

4.1. Organizácia sa zaväzuje:

- zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov počas odbornej praxe boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
- zabezpečiť, aby hygienické podmienky žiakov počas odbornej praxe boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
- poskytnúť žiakom stravu, vhodné priestory na prezliekanie, ako aj možnosť osobnej hygieny v rozsahu a spôsobom rovnocenným so zamestnancami podnikateľského subjektu a základné hygienické prostriedky.
- zorganizovať činnosť v rámci odbornej praxe na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- zabezpečiť, aby pred začiatkom odbornej praxe oboznámil žiakov poverený zamestnanec zodpovedný za BOZP so základnými predpismi BOZP, usporiadal preškolenie žiakov o otázkach BOZP v podmienkach konkrétneho pracoviska a vyhotovil o tom písomný záznam.
- postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- poveriť zamestnanca zodpovedného za odbornú prax, uviesť v bode 4.2.
- zabezpečiť vstup pedagogickým pracovníkom poverených kontrolou praxe
- vyhodnotenie praxe, zapísaním činnosti a odpracovanej doby do vopred pripraveného formuláru

4.2. Zabezpečením praxe boli poverení:

-za školu PaedDr.Kvetoslava Ďurčová, tel .: 54 221 10, Ing. Veronika Strelková
-za organizáciu : p. Fureková, p. Marcinekova, p. Gašparovičová, p. Sobotová

4.3. Povinnosti školy:

- poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZ, PO a hygienických predpisov, o tomto viesť záznam s podpismi žiakov, obsah školenia tvorí prílohu
- poučiť žiakov o špecifických podmienkach vykonávania praxe v Kúpeľoch Bojnice, používať len pridelené priestory
- upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu

- použiť len na vyučovacie účely.
- upozorniť žiakov na nutnosť dodržiavania vnútorného poriadku školy so zreteľom na prevádzkové podmienky v jednotlivých liečebných domoch

4.4. Povinnosti žiaka:

- dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe
- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax - uvedení v bode 2.
- počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska, používať vlastné OOPP, v prípade nutnosti vyžiadať OOPP od pracovníkov KB,
- dodržiavať ustanovenia vnútorného poriadku školy, Miestneho prevádzkového bezpečnostného poriadku a zásady BOZP a PO a vyžívať priestory a zariadenie, ktoré určí zodpovedný pracovník KB
- dodržiavať stanovený pracovný čas, podľa pokynov zodpovedných pracovníkov Kúpele Bojnice zakúpiť si na dni praxe stravu
- po ukončení praxe spracovať správu o jej priebehu v súlade so stanovenými témami a prehľad odpracovaných hodín

V. Prílohy : zoznam žiakov tried III.K, III.L, rozpis prázdnin v roku 2012/2013, obsah školenia

V Prievidzi: 31.08.2012

Za kúpele Bojnice.

.....
Ing. Slavomír Elraš,
predseda predstavenstva

Za Strednú odbornú školu obchodu a služieb

PaedDr. Štefan Gaman,
riaditeľ školy

Stredná odborná škola obchodu a služieb
Nábřežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza