

## DOHODA

4/2012

o zabezpečení a realizácii praktického vyučovania  
v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení

### I. Zmluvné strany

- 1. Škola :** Stredná odborná škola obchodu a služieb  
Nábrežie J. Kalinčiaka č. 1  
971 01 Prievidza  
Zastúpená: PaedDr. Štefanom Gamanom, riaditeľom školy  
Bankové spojenie: ČSOB Prievidza  
Číslo účtu: 4014859818/7500  
IČO: 000158 577  
Zapísaná: Trenčiansky samosprávny kraj  
Rozhodnutie číslo 48/2002/Škol., vydané v Trenčíne 01.07.2002
- a
- 2. Organizácia** Hornonitrianske bane Prievidza, a.s. v skratke HBP, a.s.  
Matice slovenskej 10, 971 01 Prievidza  
Zastúpená: Dr.h.c. Ing. Peter Čičmanec, PhD., generálny riaditeľ  
IČO: 36 00 56 22  
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s. pobočka Prievidza  
Číslo účtu: 2628046206/1100  
IČ DPH: Sk2020469572  
DIČ: 2020469572  
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu v Trenčíne  
Oddiel Sa, vložka číslo 318/R  
**Zástupca strediska:** Ing.Viliam Furka, vedúci RS Púšť a Top cafe Prievidza

### II. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je realizácia odborného výcviku žiakmi školy na pracoviskách organizácie za účelom zabezpečenia prípravy mládeže na povolanie v zmysle zákona č.245/2008 Z.z. a jeho noviel (školský zákon), o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MŠ SR 314/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.  
Určené pracoviská organizácie: Rekreačné stredisko Púšť  
Top cafe Prievidza  
Žiaci môžu realizovať len práce, ktoré schválil majster odbornej výchovy (inštruktör) na pracoviskách organizácie, ktoré sú schválené na výkon odborného výcviku žiakov.
2. Termín nástupu na odborný výcvik: 1.11.2012.
3. Termín ukončenia odborného výcviku je 27.6.2013.
4. Časový rozvrh odborného výcviku je stanovený od 7.00 hod. – 18.00 hod.
5. Súčasťou dohody je doplnok k dohode, ktorý bude obsahovať učebné (študijné odbory) žiakov pridelených na odborný výcvik v priebehu školského roka.

### **III. Závazky školy**

1. Škola zabezpečí pridelenie žiakov 2., 3. a 4. ročníka v učebnom (študijnom odbore kuchár, čašník-servírka, hostinský) pre realizáciu odborného výcviku žiakov v organizácii HBP a.s. Prievidza.
2. Škola zabezpečí školenie o BOZP pre žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik na určených pracoviskách organizácie.
3. Počas výkonu odborného výcviku zabezpečí škola osobné ochranné pomôcky pre žiakov, ktorí odborný výcvik v organizácii vykonávajú.
4. Počas výkonu odborného výcviku žiakov bude pravidelnú kontrolu 1 x týždenne zabezpečovať majster odbornej výchovy.
5. Po skončení pracovnej zmeny majster odbornej výchovy (inštruktor) odovzdá vykonané práce zodpovednému pracovníkovi organizácie.
6. Majster odbornej výchovy (inštruktor) zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, je povinný informovať zodpovedného pracovníka pracoviska o nedostatkoch po stránke BOZP, hygieny a iných závažných zistených nedostatkoch.
7. Škola sa zaväzuje vysporiadať zákonné nároky žiakov vyplývajúce z zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), metodickú a výchovnú činnosť.
8. V prípade nenastúpenia žiaka na pracovisko, škola nebude posielat' náhradu (t.j. iného žiaka zo školského pracoviska).

### **IV. Závazky organizácie**

1. Organizácia zabezpečí stravovanie žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik za rovnakých podmienok, ako pre svojich zamestnancov.
2. Organizácia poskytne žiakom sociálne priestory: šatňa, WC, umývaňa.
3. Zodpovední zamestnanci za odborný výcvik:  
Rekreačné stredisko Púšť – Ing. Furka Viliam, t.č. 0918777012  
Top cafe Prievidza – Wagner Juraj t.č. 0918777785
4. Organizácia sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre majstrov odbornej výchovy na pravidelnú kontrolu, metodickú a výchovnú činnosť žiakov.
5. Organizácia sa zaväzuje dodržiavať pri realizácii odborného výcviku ustanovenia školského zákona č. 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

### **V. Evidencia a zúčtovanie prác**

1. Organizácia sa zaväzuje uhradiť príspevok na prevádzku školy a na finančné a hmotné nároky žiakov vo výške 4,0 € na 1 deň za žiaka.
2. Vykonané práce s podpisom pracovnej činnosti, počtom žiakov, odpracovanými hodinami eviduje majster odbornej výchovy (inštruktor) denne, do denníka odborného výcviku (alebo do tlačiva).
3. Podkladom pre mesačné odmeňovanie žiakov sú odsúhlasené a potvrdené údaje podľa bodu 2.
4. Na konci príslušného mesiaca vykoná majster odbornej výchovy (inštruktor) so zodpovedným pracovníkom organizácie zúčtovanie v zmysle platných predpisov.
5. Podklady pre mesačnú fakturáciu zabezpečí majster odbornej výchovy (inštruktor) najneskôr do tretieho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca. Faktúra na uhradenie

odmeny žiakov bude doručená poskytovateľovi do 10. dňa v mesiaci za predchádzajúci mesiac.

6. Organizácia je povinná uhradiť faktúru do 14 dní odo dňa doručenia.
7. V prípade neuhradenia faktúry podľa bodu 6. môže škola zabezpečiť odborný výcvik žiakov v inej organizácii, respektíve vo vlastných školských prevádzkach.

#### **VI. Ďalšie ustanovenia**

1. Úraz žiaka na odbornom výcviku sa považuje za školský úraz a tento spíše zodpovedný pracovník pracoviska v spolupráci s majstrom odbornej výchovy. O školskom úraze žiaka organizácia ihneď informuje školu – ZRŠ pre PV alebo technika BOZP.
2. Žiaci na pracovisku nepodpisujú hmotnú zodpovednosť.

#### **VII. Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 1. 11. 2012 do 27. 6. 2013.
2. Zmluvné strany môžu vypovedať dohodu písomnou výpoveďou. Výpovedná doba je 1 mesiac.
3. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomnými zmluvnými stranami.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je „Doplnok“ v zmysle bodu II. 5
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania, je vyhotovená v troch exemplároch, škola obdrží jeden exemplár a organizácia dva exempláre.

V Prievidzi dňa

V Prievidzi dňa

PaedDr. Štefan Gaman  
riaditeľ školy

Dr.h.c. Ing. Peter Cicmanc, MSc.  
generálny riaditeľ