

DOHODA č. 1/2017
o zabezpečení odbornej praxe žiakov študijného odboru hotelová akadémia
Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi, Nábrežie J. Kalinčiaka I
(ďalej len škola)

uzatváraná v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách, zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a školským vzdelávacím programom medzi:

1. Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábr. J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza,

zastúpená: PaedDr. Štefan Gaman, riaditeľ školy

IČO: 158 577

DIČ: 2021143531

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu: 7000509255/8180

IBAN: SK88 8180 0000 0070 0050 9255

a

2. Kúpele Bojnice, a. s., 972 01 Bojnice

IČO: 31638694

IČ DPH: SK7020000933

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

Číslo účtu: 9901382/0200

IBAN: SK45 0200 0000 0000 0990 1382

SWIFT: SUBASK BX

Zastúpené: Ing. Slavomír Eliaš, predseda predstavenstva a.s.

Prevádzka: Liečebný dom Mier
Liečebný dom Baník
Liečebný dom Lysec

I. Predmet dohody:

Predmetom dohody je zabezpečenie predmetu prax žiakov 3.a 4. ročníka strednej odbornej školy obchodu a služieb študijného odboru hotelová akadémia v šk.r.2017/2018

II. Cieľ praxe:

2.1. Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí získaných v základných predmetoch technológia prípravy pokrmov a technika obsluhy. Umožňuje žiakom oboznámiť sa s vykonávaním odborných činností pri výrobe a servírovaní jedál zabezpečovaní obsluhy v každodennej prevádzke.

Predmet prax je v študijnom odbore hotelová akadémia špeciálnym odborným predmetom. Dopĺňa odborné vzdelanie žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú pracovať po ukončení štúdia a umožňuje spoznať jednotlivé zariadenia v regióne.

III. Druh činnosti a dĺžka vyučovania:

3.1 Predmet prax - cieľavedome usmerňujú žiakov k uplatňovaniu teoretických vedomostí na samostatnú učebnú osnovu.

3.2. **Predmet prax** sa uskutočňuje 6 hodín v jednom dni, v školskom roku 2017/2018

v párnom (kalendárnom) týždni v dňoch štvrtok, piatok žiaci triedy III. K a IV.K

v nepárnom (kalendárnom) týždni v dňoch štvrtok, piatok žiaci triedy III. L a IV.L

od : 07. septembra 2017 do : 22.júna 2018

Prípadnú zmenu ohlásiť poverenému pracovník školy.

pracovný čas : od: 7:00 hod. do: 13:00 hod.; od 13.00 hod do 19.00 hod.
štvrtok, piatok kuchyňa, obsluha

Žiaci sa prispôbia podmienkam jednotlivých pracovísk. Prípadnú zmenu ohlási poverený pracovník školy (účasť na školských podujatiach, exkurziách a pod.).

IV. Zabezpečenie podmienok:

Podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť, aby odbornú prax viedli inštruktori , ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a spĺňajú kvalifikačné požiadavky v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborná prax (predmet prax) prebiehala v súlade s učebnými osnovami. Škola prehlasuje a svojim podpisom potvrdzuje, že sa s osobami inštruktorov zoznámila, že ich považuje za plne spôsobilé k výkonu funkcie inštruktora.

4.1. Organizácia sa zaväzuje:

- zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov počas odbornej praxe boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
- zabezpečiť, aby hygienické podmienky žiakov počas odbornej praxe boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
- poskytnúť žiakom vhodné priestory na prezliekanie, ako aj možnosť osobnej hygieny v rozsahu a spôsobom rovnocenným so zamestnancami podnikateľského subjektu a základné hygienické prostriedky.
- Poskytnúť žiakom počas odbornej praxe obed a zabezpečiť pitný režim
- zorganizovať činnosť v rámci odbornej praxe na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- zabezpečiť, aby pred začiatkom odbornej praxe oboznámil žiakov poverený zamestnanec zodpovedný za BOZP so základnými predpismi BOZP, usporiadal preškolenie žiakov o otázkach BOZP v podmienkach konkrétneho pracoviska a vyhotovil o tom písomný záznam.
- postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- poveriť inštruktora, zamestnanca zariadenia zodpovedného za odbornú prax, uviesť v bode 4.2.
- zabezpečiť vstup pedagogickým pracovníkom poverených kontrolou praxe
- vyhodnotenie praxe, zapísaním činnosti a odpracovanej doby do vopred pripraveného formuláru

4.2. Zabezpečením praxe boli poverení:

- za školu PaedDr. Kvetoslava Ďurčová, tel .: 54 221 10, Ing. Monika Bieliková
- za organizáciu : **p. Ing. Martin Karas, vedúci prevádzky LD Baník**
p. Iveta Gašparovičová, vedúca prevádzky LD Lysec
p. Katarína Patočová, vedúca prevádzky LD Mier

4.3. Povinnosti školy:

poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZ,PO a hygienických predpisov, o tomto viesť záznam s podpismi žiakov, obsah školenia tvorí prílohu

- poučiť žiakov o špecifických podmienkach vykonávania, používať len pridelené priestory
- upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu byť použité len na vyučovacie účely.
- upozorniť žiakov na nutnosť dodržiavania vnútorného poriadku školy so zreteľom na prevádzkové podmienky v zariadení
- vzhľadom k vysokým požiadavkám klientov prevádzky organizácie zabezpečiť výber žiakov tak aby mali predpoklady pre náležitý styk s klientami organizácie. Prípadné nedostatky v správaní žiakov budú riešené na úrovni poverených zástupcov.

4.4. Povinnosti žiaka:

- dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe
- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax - uvedení v bode 2.
- počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska, používať vlastné OOPP, v prípade nutnosti vyžiadať OOPP od pracovníkov KB,
- dodržiavať ustanovenia vnútorného poriadku školy, Miestneho prevádzkového bezpečnostného poriadku a zásady BOZP a PO a vyžívať priestory a zariadenie, ktoré určí zodpovedný pracovník hotela
- dodržiavať stanovený pracovný čas, podľa pokynov zodpovedných pracovníkov KB
- po ukončení praxe spracovať správu o jej priebehu v súlade so stanovenými témami a prehľad odpracovaných hodín

V. Záverečné ustanovenie

5.1. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení zmluvy na webovom sídle školy

5.2. dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach

VI. Prílohy: zoznam žiakov tried III.K, III.L, IV.K, IV.L, rozpis prázdnin v školskom roku 2017/2018, obsah školenia – pripraví hore uvedení zodpovední pedagogickí zamestnanci školy

V Prievidzi: 04.09.2017

KÚPELE BOJNICE, a.s.
972 01 Bojnice
2

Za Kúpele Bojnice, a. s.

.....

Ing. Slavomír Eliaš
Predseda predstavenstva a.s

Stredná odborná škola obchodu a služieb
Nábrežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza

- 2 -

Za Strednú odbornú školu obchodu a služieb

.....

PaedDr. Štefan Gaman,
riaditeľ školy