

Dohoda 8/2019-2020

o zabezpečení odborného výcviku žiakov študijného odboru hotelová akadémia Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievdzi, Nábr. J. Kalinčiaka 1 (ďalej len škola)

uzatváraná v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách, zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a školským vzdelávacím programom medzi:

1. Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábr. J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievdza,

zastúpená: **Mgr. Darina Krčíková, riaditeľka školy**

IČO: 158 577

DIČ: 2021143531

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu: 7000509255/8180

IBAN: SK88 8180 0000 0070 0050 9255

a

2. DEVERSORIUM s.r.o. Lermontova 3, Bratislava – mestská časť Staré mesto 811 05

v zastúpení: **Damián Svitok, štatutár**

IČO: 51682869

DIČ: 2120764954

IBAN: SK4011000000002941074510

prevádzka: Hotel pod Zámkom, Hurbanovo námestie 1581/2, Bojnice 972 01

I. Predmet dohody:

Predmetom dohody je zabezpečenie predmetu odborný výcvik žiakov 3. ročníka strednej odbornej školy obchodu a služieb študijného odboru hotelová akadémia v šk.r.2019/2020

II. Cieľ odborného výcviku / OV /

2.1. Cieľom OV je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí získaných v základných predmetoch technológia prípravy pokrmov a technika obsluhy. Umožňuje žiakom oboznámiť sa s vykonávaním odborných činností pri výrobe jedál a nápojov, zabezpečovaní rôznych spôsobov obsluhy v každodennej prevádzke i pri významných spoločenských akciách.

Taktiež umožňuje prvý kontakt žiakov s poskytovaním základných a doplnkových služieb v ubytovacích zariadeniach.

Predmet OV je v študijnom odbore hotelová akadémia špeciálnym odborným predmetom.

Doplní odborné vzdelanie žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú pracovať po ukončení štúdia a umožňuje spoznať jednotlivé zariadenia v regióne.

III. Druh činnosti a dĺžka vyučovania:

3.1 Predmet OV- cieľavedome usmerňujú žiakov k uplatňovaniu teoretických vedomostí na samostatnú učebnú osnovu.

3.2. **Predmet OV** sa uskutočňuje 6 hodín v jednom dni, v školskom roku 2019/2020

v párnom (kalendárnom) týždni v dňoch štvrtok, piatok žiaci triedy III. K

od : 17. októbra 2019 do : 19. júna 2020

Prípadnú zmenu ohlásit' poverenému pracovník školy.

pracovný čas v Hoteli pod Zámkom : od: 7:00 hod. do: 13:00 hod.
v prípade potreby od 13.00 hod. do: 19.00 hod.

Žiaci sa prispôbia podmienkam jednotlivých pracovísk.

Prípadnú zmenu ohlási poverený pracovník školy (účasť na školských podujatiach, exkurziách a pod.).

IV. Zabezpečenie podmienok:

Podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť, aby odbornú prax viedli inštruktori , ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a spĺňajú kvalifikačné požiadavky v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborná prax (predmet prax) prebiehala v súlade s učebnými osnovami. Škola prehlasuje a svojim podpisom potvrdzuje, že sa s osobami inštruktorov zoznámila, že ich považuje za plne spôsobilé k výkonu funkcie inštruktora.

4.1. Organizácia sa zaväzuje:

- zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov počas odborného výcviku boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
- zabezpečiť, aby hygienické podmienky žiakov počas odborného výcviku boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
- poskytnúť žiakom vhodné priestory na prezliekanie, ako aj možnosť osobnej hygieny v rozsahu a spôsobom rovnocenným so zamestnancami podnikateľského subjektu a základné hygienické prostriedky.
- zorganizovať činnosť v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- zabezpečiť, aby pred začiatkom odborného výcviku oboznámil žiakov poverený zamestnanec zodpovedný za BOZP so základnými predpismi BOZP, usporiadal preškolenie žiakov o otázkach BOZP v podmienkach konkrétneho pracoviska a vyhotovil o tom písomný záznam.
- postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- poveriť zamestnanca, inštruktora zodpovedného za odborný výcvik, uviesť v bode 4.2.
- zabezpečiť vstup pedagogickým pracovníkom poverených kontrolou odborného výcviku
- vyhodnotenie odborného výcviku, zapísaním činnosti a odpracovanej doby do vopred pripraveného formuláru

4.2. Zabezpečením odborného výcviku boli poverení:

-za školu: PaedDr. Kvetoslava Ďurčová, tel. 0901918906

Ing Monika Bieliková, tel. 0904349512

-za organizáciu: Mário Mrzula, tel. 0918934191

4.3. Povinnosti školy:

- poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP, PO a hygienických predpisov, o tomto viesť záznam s podpismi žiakov, obsah školenia tvorí prílohu
- poučiť žiakov o špecifických podmienkach vykonávania praxe v Hoteli pod Zámkom, používať len pridelené priestory
- upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať odborný výcvik môžu použiť len na vyučovacie účely
- upozorniť žiakov na nutnosť dodržiavania vnútorného poriadku školy so zreteľom na prevádzkové podmienky v zariadení

4.4. Povinnosti žiaka:

- dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odborný výcvik a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odborného výcviku
- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odborný výcvik - uvedení v bode 2.
- počas vykonávania odborného výcviku byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska, používať vlastné OOPP, v prípade nutnosti vyžiadať OOPP od pracovníkov hotela
- dodržiavať ustanovenia vnútorného poriadku školy, Miestneho prevádzkového bezpečnostného poriadku a zásady BOZP a PO a vyžívať priestory a zariadenie, ktoré určí zodpovedný pracovník hotela
- dodržiavať stanovený pracovný čas, podľa pokynov zodpovedných pracovníkov hotela zakúpiť si na dni praxe stravu
- po ukončení odborného výcviku spracovať správu o jej priebehu v súlade so stanovenými témami a prehľad odpracovaných hodín

V. Záverečné ustanovenie

5.1. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení zmluvy na webovom sídle školy

5.2. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch

VI. Prílohy :

Zoznam inštruktorov

zoznam žiakov tried III.K, rozpis prázdnin v roku 2019/2020

obsah školenia – pripraví hore uvedení zodpovední pedagogickí zamestnanci

V Prievidzi: 11.10.2019

Za Hotel pod Zámkom

Damián Svitok
štatutár

Za Strednú odbornú školu obchodu a služieb

Mgr. Darina Krčíková
riaditeľka školy

DEVERSORIUM s.r.o.

Lermontovova 3

811 05 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

IČO: 51682869, DIČ: 2120764954

Predajné miesto: Hurbanovo námestie 2, 972 01 Bojnica

Telefón: 046/5185100

Stredná odborná škola obchodu a služieb
Nábřežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza

- 2 -

