

DOHODA
o zabezpečení odbornej praxe žiakov študijného odboru hotelová akadémia
Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi, Nábr. J. Kalinčiaka 1
(ďalej len škola)

uzatváraná v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a školským vzdelávacím programom medzi:

1. **Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábr. J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza,**
zastúpená: PaedDr. Štefan Gaman, riaditeľ školy

IČO: 158 577

Bankové spojenie: ČSOB Prievidza, č. účtu: 4014859818/7500

a

2. **BEST WESTERN PLUS Hotel Belassi, Sládkovičova 46, Bojnice**
Belassi, s.r.o., IČO: 44443129

zastúpený: Ing. Jana Hronská, konateľka spoločnosti

I. Predmet dohody:

Predmetom dohody je zabezpečenie predmetu prax žiakov 3.a 4. ročníka strednej odbornej školy obchodu a služieb študijného odboru hotelová akadémia v šk.r.2016/2017

II. Cieľ praxe:

2.1. Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí získaných v základných predmetoch technológia prípravy pokrmov a technika obsluhy. Umožňuje žiakom oboznámiť sa s vykonávaním odborných činností pri výrobe jedál a nápojov, zabezpečovaní rôznych spôsobov obsluhy v každodennej prevádzke i pri významných spoločenských akciách.

Taktiež umožňuje prvý kontakt žiakov s poskytovaním základných a doplnkových služieb v ubytovacích zariadeniach.

Žiakom 4. ročníka umožňuje zoznámiť sa s ekonomickým, prevádzkovým, ako aj ubytovacím úsekom.

Predmet prax je v študijnom odbore hotelová akadémia špeciálnym odborným predmetom. Dopĺňa odborné vzdelanie žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú pracovať po ukončení štúdia a umožňuje spoznať jednotlivé zariadenia v regióne.

III. Druh činnosti a dĺžka vyučovania:

3.1 Predmet prax - cieľavedome usmerňujú žiakov k uplatňovaniu teoretických vedomostí na samostatnú učebnú osnovu.

3.2. **Predmet prax** sa uskutočňuje 6 hodín v jednom dni, v školskom roku 2016/2017

v párnom (kalendárnom) týždni v dňoch štvrtok, piatok žiaci triedy III. K a IV.K

v nepárnom (kalendárnom) týždni v dňoch štvrtok, piatok žiaci triedy III. L a IV.L

od : 09. septembra 2016 do : 16. júna 2017

Prípadnú zmenu ohlásiť poverenému pracovník školy.

pracovný čas v BW PLUS Hoteli Belassi :od: 7:00 hod. do: 13:00 hod.

4 žiaci

od: 13.00 hod. do: 19.00 hod.

3 žiaci

Žiaci sa prispôbia podmienkam jednotlivých pracovísk. V prípade potreby zastúpia žiaci z recepcie a ubytovania chýbajúcich žiakov v obsluhu.

- Prípadnú zmenu ohlási poverený pracovník školy (účasť na školských podujatiach, exkurziách a pod.).

IV. Zabezpečenie podmienok:

Podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť, aby odbornú prax viedli inštruktori , ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a spĺňajú kvalifikačné požiadavky v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborná prax (predmet prax) prebiehala v súlade s učebnými osnovami. Škola prehlasuje a svojim podpisom potvrdzuje, že sa s osobami inštruktorov zoznámila, že ich považuje za plne spôsobilé k výkonu funkcie inštruktora.

4.1. Organizácia sa zaväzuje:

- zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov počas odbornej praxe boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
- zabezpečiť, aby hygienické podmienky žiakov počas odbornej praxe boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
- poskytnúť žiakom vhodné priestory na prezliekanie, ako aj možnosť osobnej hygieny v rozsahu a spôsobom rovnocenným so zamestnancami podnikateľského subjektu a základné hygienické prostriedky.
- zorganizovať činnosť v rámci odbornej praxe na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- zabezpečiť, aby pred začiatkom odbornej praxe oboznámil žiakov poverený zamestnanec zodpovedný za BOZP so základnými predpismi BOZP, usporiadal preškolenie žiakov o otázkach BOZP v podmienkach konkrétneho pracoviska a vyhotovil o tom písomný záznam.
- postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- poveriť inštruktora, zamestnanca zariadenia zodpovedného za odbornú prax, uviesť v bode 4.2.
- zabezpečiť vstup pedagogickým pracovníkom poverených kontrolou praxe
- vyhodnotenie praxe, zapísaním činnosti a odpracovanej doby do vopred pripraveného formuláru

4.2. Zabezpečením praxe boli poverení:

-za školu PaedDr. Kvetoslava Ďurčová, tel .: 54 221 10, Ing. Monika Bieliková

-za organizáciu : **p. Peter Belohorec, manažér reštaurácie 0904517205**

p. Bc. Silvia Peřková, zástupca manažéra hotela

4.3. Povinnosti školy:

- poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZ,PO a hygienických predpisov, o tomto viesť záznam s podpismi žiakov, obsah školenia tvorí prílohu
- poučiť žiakov o špecifických podmienkach vykonávania praxe v Hoteli Bellasi, používať len pridelené priestory
- upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu použiť len na vyučovacie účely.
- upozorniť žiakov na nutnosť dodržiavania vnútorného poriadku školy so zreteľom na prevádzkové podmienky v zariadení

4.4. Povinnosti žiaka:

- dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe
- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax - uvedení v bode 2.
- počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska, používať vlastné OOPP, v prípade nutnosti vyžiadať OOPP od pracovníkov KB,
- dodržiavať ustanovenia vnútorného poriadku školy, Miestneho prevádzkového bezpečnostného poriadku a zásady BOZP a PO a vyžívať priestory a zariadenie, ktoré určí zodpovedný pracovník hotela
- dodržiavať stanovený pracovný čas, podľa pokynov zodpovedných pracovníkov hotela zakúpiť si na dni praxe stravu
- po ukončení praxe spracovať správu o jej priebehu v súlade so stanovenými témami a prehľad odpracovaných hodín

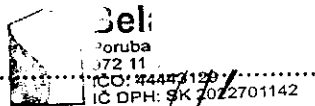
V. Záverečné ustanovenie

- 5.1. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení zmluvy na webovom sídle školy
- 5.2. dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach

VI. Prílohy : zoznam žiakov tried III.K, III.L, IV.K, IV.L rozpis prázdnin v roku 2016/2017, obsah školenia

V Prievidzi: 02.09.2016

Za BW PLUS Hotel Belassi



Jana Hronská
konateľka

Za Stre-
služieb

1 a

PaedDr. Štefan Gaman,
riaditeľ školy