

**Dohoda 1/2016**  
**o zabezpečení odbornej praxe žiakov študijného odboru hotelová akadémia**  
**Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi, Nábr. J. Kalinčiaka 1**  
**(ďalej len škola)**

---

uzatváraná v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a školským vzdelávacím programom medzi:

1. Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábr. J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza,  
zastúpená: PaedDr. Štefan Gaman, riaditeľ školy

IČO: 158 577

Bankové spojenie: ČSOB Prievidza, č. účtu: 4014859818/7500

IBAN: SK88 8180 0000 0070 0050 9255

a

2. Hotel pod zámkom, Hurbanovo nám. 2, 972 01 Bojnice

zastúpený: Veronika Obuchowiczová, riaditeľka hotela

### **I. Predmet dohody:**

Predmetom dohody je zabezpečenie predmetu prax žiakov 3. a 4. ročníka strednej odbornej školy obchodu a služieb študijného odboru hotelová akadémia v šk.r.2016/2017

### **II. Cieľ praxe:**

2.1. Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí získaných v základných predmetoch technológia prípravy pokrmov a technika obsluhy. Umožňuje žiakom oboznámiť sa s vykonávaním odborných činností pri výrobe jedál a nápojov, zabezpečovaní rôznych spôsobov obsluhy v každodennej prevádzke i pri významných spoločenských akciách.

Taktiež umožňuje prvý kontakt žiakov s poskytovaním základných a doplnkových služieb v ubytovacích zariadeniach.

Žiakom 4. ročníka umožňuje zoznámiť sa s ekonomickým, prevádzkovým, ako aj ubytovacím úsekom.

Predmet prax je v študijnom odbore hotelová akadémia špeciálnym odborným predmetom.

Doplňa odborné vzdelanie žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú pracovať po ukončení štúdia a umožňuje spoznať jednotlivé zariadenia v regióne.

### **III. Druh činnosti a dĺžka vyučovania:**

3.1 Predmet prax - cieľavedome usmerňujú žiakov k uplatňovaniu teoretických vedomostí na samostatnú učebnú osnovu.

3.2. **Predmet prax** sa uskutočňuje 6 hodín v jednom dni, v školskom roku 2016/2017

**v párnom (kalendárnom) týždni v dňoch štvrtok, piatok žiaci triedy III. K a IV.K**

**v nepárnom (kalendárnom) týždni v dňoch štvrtok, piatok žiaci triedy III. L a IV.L**

od : 09. septembra 2016 do : 16. júna 2017

*Prípadnú zmenu ohlásiť poverenému pracovník školy.*

**pracovný čas v Hoteli pod zámkom :** od: 7:00 hod. do: 13:00 hod.

3 žiaci

od: 13.00 hod. do: 19.00 hod.

2 žiaci

Žiaci sa prispôbia podmienkam jednotlivých pracovísk. V prípade potreby zastúpia žiaci z recepcie a ubytovania chýbajúcich žiakov v obsluhu.

Prípadnú zmenu ohlási poverený pracovník školy ( účasť na školských podujatiach, exkurziách a pod.).

#### **IV. Zabezpečenie podmienok:**

Podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť, aby odbornú prax viedli inštruktori , ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a splňajú kvalifikačné požiadavky v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborná prax (predmet prax) prebiehala v súlade s učebnými osnovami. Škola prehlasuje a svojim podpisom potvrdzuje, že sa s osobami inštruktorov zoznámila, že ich považuje za plne spôsobilé k výkonu funkcie inštruktora.

##### 4.1. Organizácia sa zaväzuje:

- zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov počas odbornej praxe boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
- zabezpečiť, aby hygienické podmienky žiakov počas odbornej praxe boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
- poskytnúť žiakom vhodné priestory na prezliekanie, ako aj možnosť osobnej hygieny v rozsahu a spôsobom rovnocenným so zamestnancami podnikateľského subjektu a základné hygienické prostriedky.
- zorganizovať činnosť v rámci odbornej praxe na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- zabezpečiť, aby pred začiatkom odbornej praxe oboznámil žiakov poverený zamestnanec zodpovedný za BOZP so základnými predpismi BOZP, usporiadal preškolenie žiakov o otázkach BOZP v podmienkach konkrétneho pracoviska a vyhotovil o tom písomný záznam.
- postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- poveriť zamestnanca zodpovedného za odbornú prax, uviesť v bode 4.2.
- zabezpečiť vstup pedagogickým pracovníkom poverených kontrolou praxe
- vyhodnotenie praxe, zapísaním činnosti a odpracovanej doby do vopred pripraveného formuláru

##### 4.2. Zabezpečením praxe boli poverení:

- za školu PaedDr. Kvetoslava Ďurčová, tel .: 54 221 10, Ing. Monika Bieliková
- za organizáciu : Veronika Obuchowiczová, *riaditeľka hotela*

##### 4.3. Povinnosti školy:

- poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZ,PO a hygienických predpisov, o tomto viesť záznam s podpismi žiakov, obsah školenia tvorí prílohu
- poučiť žiakov o špecifických podmienkach vykonávania praxe v Hoteli pod zámkom, používať len pridelené priestory
- upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu použiť len na vyučovacie účely.
- upozorniť žiakov na nutnosť dodržiavania vnútorného poriadku školy so zreteľom na prevádzkové podmienky v zariadení

##### 4.4. Povinnosti žiaka:

- dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe

- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax - uvedení v bode 2.
- počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska, používať vlastné OOPP, v prípade nutnosti vyžiadať OOPP od pracovníkov KB,
- dodržiavať ustanovenia vnútorného poriadku školy, Miestneho prevádzkového bezpečnostného poriadku a zásady BOZP a PO a vyžívať priestory a zariadenie, ktoré určí zodpovedný pracovník hotela
- dodržiavať stanovený pracovný čas, podľa pokynov zodpovedných pracovníkov hotela zakúpiť si na dni praxe stravu
- po ukončení praxe spracovať správu o jej priebehu v súlade so stanovenými témami a prehľad odpracovaných hodín

#### V. Záverečné ustanovenie

5.1. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť

Nasledujúcim dňom po zverejnení zmluvy na webovom sídle školy

5.2. Dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana a zriaďovateľ školy obdrží po jednom vyhotovení

#### VI. Prílohy : zoznam žiakov tried III.K, III.L, IV.K, IV.L rozpis prázdnin v roku 2016/2017, obsah školenia

V Prievidzi: 02.09.2016

Za Hotel pod zámkom \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Za Stredn  
služieb

.....  
**Veronika Obuchowiczová**  
riaditeľka hotela

.....  
**PaedDr. Štefan Gaman,**  
riaditeľ školy

**Hotel pod Zámkom s.r.o.**  
Hurbanovo nám. 2, 972 01 Bojnice  
IČO: 46 372 075, IČ DPH: SK2023346138  
Tel.: 046/5185100